Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr .32/2024

Burmistrza Wilamowic

z dnia 04 marca 2024 r.

*…..................................................... ….............................dn......................*

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata miejscowość*

……………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym**

**w Wilamowicach**

**ul. Rynek 14**

**Wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej na terenie gminy Wilamowice ucznia zamieszkałego poza obwodem tej szkoły.**

**I. Dane kandydata i rodziców kandydata**

(Tabelkę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  | | |
| 3. | Pesel kandydata W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  | | |
| 4. | Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu/numer mieszkania | |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły** .

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły*

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły*

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły*

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.**

**\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** | **Tak \*)** | **Nie \*)** |
| **1.** | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tej samej szkoły, do której o przyjęcie ubiega się kandydat – 6 punktów | Oświadczenie rodziców |  |  |
| **2.** | Odległość szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie jest mniejsza od odległości od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, w obwodzie której kandydat zamieszkuje – 4 punkty | Oświadczenie rodziców |  |  |
| **3.** | Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się na terenie obwodu szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie – 3 punkty | Zaświadczenie o zatrudnieniu |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność kandydata - 6 punktów | Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność jednego, obojga rodziców lub rodzeństwa – 3 punkty | Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( Dz. U .z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………........

**IV. Informacja o załącznikach do wniosku.**

1. Zaświadczenie dyrektora przedszkola o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/24 lub opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej- oryginał, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (dotyczy dzieci 6-letnich).

2. Odpis aktu urodzenia dziecka - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (do wglądu).

3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (jeżeli kandydat takie orzeczenie posiada).

**V. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wilamowicach z siedzibą 43-330 Wilamowice przy ul .Rynek 14 informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przetwarzanych w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

• pisemnie na adres Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wilamowicach;

• na adres poczty elektronicznej: zs@wilamowice.pl

Dane osobowe kandydatów oraz ich opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły podstawowej.

Przetwarzanie danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych jest obowiązkiem nałożonym na administratora (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) oraz jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) na podstawie ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty.

Dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane:

• w przypadku kandydatów przyjętych - nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/uczeń uczęszcza do danej szkoły;

• w przypadku kandydatów nieprzyjętych - przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Dane osobowe uczniów oraz opiekunów prawnych mogą być udostępniane Kuratorium Oświaty, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, organowi prowadzącemu szkołę (Urzędowi Gminy), pielęgniarce szkolnej oraz pozostałym podmiotom uprawnionym do otrzymania Państwa danych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również ujawnione podmiotom wspierającym szkołę, obsługującym m.in. systemy informatyczne, rachunkowość, bhp – w oparciu o umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Każda osoba, której dane są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących jego osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do wykonywania kopii danych osobowych. Dodatkowo, przysługuje Państwu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Na podstawie udostępnianych danych Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych.

Podanie danych dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Prawo oświatowe. W takim przypadku podanie danych jest konieczne do realizacji obowiązku szkolnego, a odmowa podania danych osobowych może podlegać sankcjom wynikającym z ustawy Prawo oświatowe.

**VI. Oświadczenia wnioskodawcy.**

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**…………………………………… ……………………………………**

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*